

**ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ЗАЯВОК И ХАРАКТЕРИСТИК НА  
ПОВЫШЕННУЮ СТИПЕНДИЮ ЗА ДОСТИЖЕНИЯ В  
ОБЩЕСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПОСТАНОВЛЕНИЮ  
ПРАВИТЕЛЬСТВА РФ №945 от 18.11.11**

- 1) Копии дипломов, грамот, сертификатов и т.д. должны быть в хорошем качестве, различимы имя получателя, подпись и имя уполномоченного лица, наименование подразделения/организации и мероприятия, либо за какие заслуги выдается данный документ;
- 2) Заявление на рассмотрение заявки печатается на отдельном листе с подписью заявителя;
- 3) Характеристика от каждого структурного подразделения оформляется также отдельно. От одного подразделения/комиссии – одна характеристика, подтверждаемая подписью руководителя/председателя.  
**Характеристики оформленные как одна общая от нескольких структурных подразделений, даже при наличии всех подписей, будут отклоняться и не рассматриваться!!!**
- 4) В характеристике указывать **полный спектр** выполненной работы по организации того или иного мероприятия;
- 5) Заявления, характеристики и все сопутствующие документы принимаются в Профкоме студентов (236 ауд. ГК) **до 18 сентября 17:00**. По всем вопросам можно обратиться в Профком студентов (тел. 51-36-00), либо к председателю Социально – правовой комиссии Кузнецовой Ольге (тел. 8-952-809-37-41).